SINDICATURA
ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES

ING. BRIAN GIOVANI VAZQUEZ PEÑA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

Por medio del presente me permito informar que durante el periodo que se informa, correspondiente al trimestre de Julio a Septiembre del 2025 se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento institucional, la gestión jurídica y administrativa, la actualización normativa, la atención ciudadana y la representación oficial del Ayuntamiento.

En materia de gestión institucional y representación municipal, se participó en sesiones solemnes, sesiones ordinarias de Cabildo, reuniones de organismos municipales y eventos oficiales, destacando el hermanamiento con el municipio de Ejutla, actos cívicos, informes institucionales, inauguraciones de obras y eventos comunitarios de carácter social, cultural y conmemorativo.

En el ámbito jurídico y administrativo, se realizaron diversas acciones para brindar certeza legal al patrimonio y a las operaciones municipales, incluyendo la elaboración, revisión y formalización de contratos, convenios, títulos de propiedad, contratos de arrendamiento, comodatos, servidumbres, transmisiones patrimoniales y acuerdos de colaboración con dependencias públicas y organismos externos. Asimismo, se efectuó seguimiento a trámites ante instancias judiciales, administrativas y de procuración de justicia.

Respecto al fortalecimiento normativo y de la administración pública, se participó activamente en mesas de trabajo para la elaboración, revisión y actualización de reglamentos, manuales operativos y manuales de organización, abordando temas relacionados con vialidad, participación ciudadana, feria municipal, código de ética, condiciones generales de trabajo, estacionamientos, parquímetros y otros instrumentos de regulación municipal.

En materia de desarrollo institucional y transparencia, se impulsaron acciones para la organización y actualización del archivo documental de la Sindicatura, atención de solicitudes de información, apoyo a procesos de auditoría y seguimiento a evaluaciones de desempeño gubernamental, contribuyendo a una administración más eficiente y ordenada.

En el rubro de salud, asistencia social e inclusión, se participó en reuniones de las comisiones correspondientes, jornadas de salud, actividades de certificación de entornos saludables, programas de asistencia social, eventos organizados por el DIF Municipal, así como acciones de prevención y promoción de la salud dirigidas a diversos sectores de la población.

Asimismo, se brindó seguimiento a asuntos relacionados con derechos humanos, igualdad sustantiva y protección de grupos prioritarios, participando en capacitaciones, reuniones de trabajo, sesiones de organismos especializados y acciones encaminadas a fortalecer la perspectiva de género, la protección de derechos y la atención ciudadana.

En materia de seguridad pública y protección ciudadana, se asistió a reuniones de consejos de seguridad pública municipales y regionales, capacitaciones en órdenes de protección, eventos de canje de armas y actividades vinculadas con protección civil, fortaleciendo la coordinación institucional en beneficio de la seguridad de la población.

Finalmente, se mantuvo una participación constante en comisiones edilicias y *órganos colegiados, contribuyendo al análisis, dictaminación y* seguimiento de asuntos estratégicos para el desarrollo del municipio, además de realizar actividades permanentes de agenda institucional, gestión administrativa y atención de asuntos prioritarios de la administración pública municipal.

ATENTAMENTE
EL GRULLO JALISCO, A 06 DE OCTUBRE DEL 2025

GOBIERNO MUNICIPAL EL GRULLO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SINDICATURA

L.N. LAURA PATRICIA VÁZQUEZ HERNÁNDEZ
SINDICA MUNICIPAL